

[Nom entreprise + nom DRH ou supérieur hiérarchique]

[Adresse.....]

A..... , le

Lettre remise en main propre ou lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Démission

Madame/Monsieur

Par la présente, je vous informe de ma volonté claire et non équivoque de démissionner.

[En cas d'exécution du préavis]

Conformément aux règles applicables dans l'entreprise, j'ai bien noté que je devais exécuté un préavis de ... mois.
Mon contrat prendra donc fin le

[En cas de demande de dispense de préavis]

Conformément aux règles de l'entreprise, je dois observer un préavis d'une durée de mois, que je vous demande de bien vouloir me dispenser d'exécution.

Dans l'attente de votre retour sur ma demande de dispense de préavis,

Nom Prénom du salarié et signature

[en cas de remise en main propre]

Pensez à faire signer l'employeur avec la mention lettre remise en main propre le.....