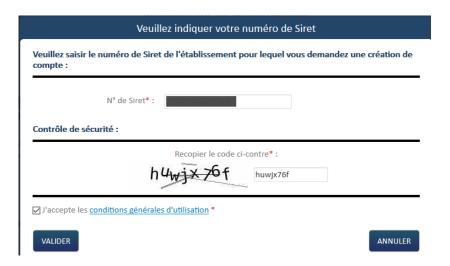
1.	Pas à pas du processus d'habilitation	1
	Cas n°1 : Premier enregistrement	
	Cas n°2 : vous repassez par la création d'espace pour un 2ème SIRET	5
	Cas n°3 : vous êtes un utilisateur Sylaé (ou autre) et souhaitez enregistrer votre établissement.	. 6
2.	Première connexion	7
3.	Vous avez oublié votre mot de passe	8
4.	Vous avez oublié votre identifiant	11

1. Pas à pas du processus d'habilitation

Cas n°1: Premier enregistrement

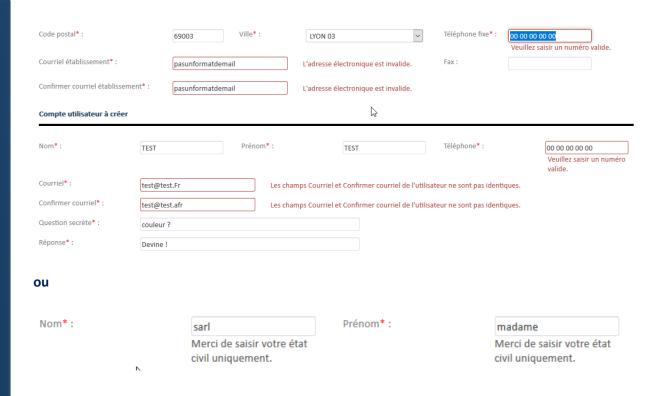
Dans ce cas, vous n'avez jamais créé de compte sous l'Extranet Activité Partielle, ni sous aucun autre compte ASP (Sylaé, Elisa, etc.).

- → Vous n'avez donc ni compte utilisateur ASP, ni habilitation à APART.
- 1. Sélectionnez CREER MON ESPACE
- 2. Saisissez votre SIRET, le contrôle de sécurité (Captcha) et cochez l'acceptation des conditions générales d'utilisation



3. Renseignez les informations de votre établissement ainsi que les informations sur le compte utilisateur à créer. Saisissez le contrôle de sécurité (Captcha) puis cliquez **ENVOYER**

CRI	ÉATION DE COMPTE D'ACCÈS	À L'EXTRANET ACTIVITÉ F	ARTIELLE		
Vos informations ont été renseignées, vous pouvez les modifier si besoin.					
Information établissement					
Dénomination de l'établissement* :			N° de Siret :		
Numéro de voie :	Extention de voie :	🗸	Type de voie :	~	
Libellé de la voie* :					
Complément d'adresse :	EFONTENO				
Code postal*:	Ville*:	.	Téléphone fixe* :		
Courriel établissement* :			Fax:		
Confirmer courriel établissement* :					
Compte utilisateur à créer					
Nom*:	Prénom* :		Téléphone* :		
Courriel*:					
Confirmer courriel*:					
Question secrète* :					
Réponse*:					
Contrôle de sécurité :					
Recopier le code ci-contre*:					
		h2kfj7br			
ENVOYER				ANNULER	
Les champs grisés	sont renseigné	es par défaut avec	les information	is connues par	
l'INSEE					
Les champs avec *		ner obligatoirem	-	•	
renseignés et que le contrôle	de securite (Captona	a) n est pas rense	igne, le bouton	reste legerement	
grisé et non sélectionnable.					
Les champs font l'o	objet de contrôles s	pécifiques et bloc	juants tels que :	longueur,	
présence de caractère non autorisés, suppression ou remplacement automatique de certains					
caractères (par ex les accents	dans les courriels).				
Par ailleurs, le prénom et le no	om font l'obiet de co	ontrôles non blog	uants par ranno	ort à certains mots	
clés.			- And Par Toppe		
Les contrôles sont réalisés lors	s de l'appui sur <mark>ENV</mark>	OYER			
Les résultats des contrôles sor	nt affichés en desso	us ou dans le prol	ongement du ch	namp de saisie	
comme suit		-			



→ Si l'ensemble des éléments saisis ont été correctement contrôlés, le message suivant s'affiche :

Information

Votre demande de création de compte a bien été transmise,
un courriel vous sera prochainement envoyé, lorsque votre
demande aura été traitée.

→ Vous recevez alors les 3 courriels suivants :

Identifiant de connexion à l'Agence de Services et de Paiement (ASP)

De: noreply@asp-public.fr
Reçu le 18/03/2020 à 11:02

Encodage: European (West)

Bonjour Gérard Menvuça

Voici votre identifiant de connexion:
gerard.menvuca1

ATTENTION, si votre demande concerne Activité Partielle, vous ne pourrez vous connecter que lorsque vous aurez reçu un mail vous informant de la création de votre habilitation.

Cet e-mail a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

Ce message peut contenir des INFORMATIONS CONFIDENTIELLES destinees a l'usage exclusif du destinataire. Si vous le recevez par erreur, merci de bien vouloir nous en avertir immediatement par telephone ou messagerie, de le detruire et de n'en divulguer le contenu a personne.

This message may contain CONFIDENTIAL INFORMATION intended only for use by the addressee. If you have received it by mistake, thank you for notifying us immediately by telephone or by e-mail, and please, delete it and do not deliver it to anyone else.

MOT DE PASSE _ Mot de passe de connexion à l'Agence de Services et de Paiement (ASP) De: noreply@asp-public.fr Reçu le 18/03/7720 à 11:02 Encodage: European (West) Voici votre nouveau mot de passe de connexion: [jm6=pck-] Il doit être saisi sans les crochets []. ATTENTION : - si votre demande concerne Activité Partielle, vous ne pourrez vous connecter que lorsque vous aurez reçu un mail vous informant de la création de - IL EST IMPERATIF DE CONSERVER CET E-MAIL Cet e-mail a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre. Ce message peut contenir des INFORMATIONS CONFIDENTIELLES destinees a l'usage exclusif du destinataire. Si vous le recevez par erreur, merci de bien vouloir nous en avertir immediatement par telephone ou messagerie, de le detruire et de n'en divulguer le contenu a personne. This message may contain CONFIDENTIAL INFORMATION intended only for use by the addressee. If you have received it by mistake, thank you for notifying us immediately by telephone or by e-mail, and please, delete it and do not deliver it to anyone else.

HABILITATION _____

<noreply@asp-public.fr> Habilitation à l'activité partielle 🖋 à : MARTIG, Jean-Christophe

01/04/2020 17:24

Boniour.

vous avez demièrement reçu vos identifiants et mot de passe de connexion à l'application de gestion de l'Activité Partielle (https://activitepartielle.emploi.gouv.fi/aparts/), ou vous disposez déjà d'un compte utilisateur sur un des extranets suivants (Service Civique, Sylaé, Entreprises Adaptées).

Nous vous informons que votre habilitation est activée et que vous pourrez vous connecter à compter du {dates}

Pour vous guider dans l'utilisation de l'application et répondre à vos interrogations, vous pouvez consulter les actualités et les aides en ligne en vous connectant sur le site Activité Partielle et en cliquant sur le bouton (ou module) "Besoin d'aide ?" à gauche de l'écran.

 $L'assistance\ t\'el\'ephonique\ est\ \grave{a}\ votre\ disposition\ de\ \textbf{08h00}\ \grave{a}\ \textbf{18h00}\ au\ \underline{\textbf{0800.705.800}}\ (n^\circ\ Vert:\ services\ et\ appels\ gratuits).$

Nous vous rappelons par ailleurs que dans le cadre de la crise liée au COVID-19, vous disposez d'un délai de 30 jours à compter de la mise en activité partielle de vos salariés pour déposer la demande d'autorisation de mise en activité partielle et une fois l'autorisation donnée par la DIRECCTE, un délai d'un an à compter de la fin de la période de mise en activité partielle de vos salariés pour déposer vos demandes d'indemnisation

Cordialement,

Cet e-mail a été généré automatiquement. Merci de ne pas y répondre.



Les usagers ne peuvent se connecter qu'après qu'ils aient reçus le courriel de création d'habilitation et à compter de la date précisée.

Nota: les droits sont affectés par défaut pour une période d'un an

Cas n°2 : vous repassez par la création d'espace pour un 2ème SIRET

Dans ce cas, vous avez déjà été créé et habilité à APART.

- → Vous avez un compte utilisateur ASP, et une habilitation à APART.
- 1. Idem cas n°1
- 2. Idem cas n°1
- 3. Idem cas n°1
- 4. Si l'ensemble des éléments saisis ont été correctement contrôlés, le message suivant s'affiche :

Information

Pour information : l'utilisateur FoPlus ilmen a déjà une habilitation sur l'extranet Activité Partielle, pour un autre établissement que le vôtre. Cette même habilitation va être rattachée à ce compte établissement.

5. Dans ce cas, vous ne recevrez aucun mail.

Cas n°3 : vous êtes un utilisateur Sylaé (ou autre) et souhaitez enregistrer votre établissement.

Dans ce cas, vous êtes déjà connu de l'ASP car vous possèdez un compte utilisateur au titre de SYLAé, Elisa, Défi, ou tout autre extranet de l'ASP. Cependant vous n'avez encore jamais été habilité à APART.

- → Vous avez un compte utilisateur ASP, mais pas d'habilitation à Activité Partielle.
- 1. Idem cas n°1
- 2. Idem cas nº1
- 3. Idem cas n°1
- 4. Si l'ensemble des éléments saisis ont été correctement contrôlés le message suivant s'affiche :

Information

Votre demande de création de compte a bien été transmise, un courriel vous sera prochainement envoyé, lorsque votre demande aura été traitée.

5. Dans ce cas, vous ne recevez qu'un **seul courriel,** <u>celui de l'habilitation</u> (cf. p.4).

2. Première connexion

Lorsque vous allez vous connecter pour la première fois, vous devrez changer votre mot de passe.

- → L'enchainement des écrans est le suivant :
- 1. Vous devez vous authentifier avec l'identifiant et le mot de passe reçus par mail



2. Il vous est demandé de changer votre mot de passe

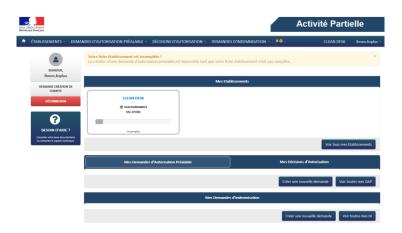
Changement du mot de passe pour ilmen.foplus

1	Le mot de passe doit être différent de l'identifiant et comporter 8 caractères minimum dont 1 chiffre et 1 caractère spécial minimum (exemples: .;;?!:%#). Les caractères accentués ne sont pas autorisés.				
	Entrez l'ancien mot de passe : Entrez le nouveau mot de passe : Confirmez le nouveau mot de passe :				
	Changement du mot de passe				

3. Vous êtes renvoyé sur la page d'accueil d'APART. Vous utilisez alors le nouveau mot de passe que vous avez saisi à l'étape 2



4. Vous accédez à votre espace



3. Vous avez oublié votre mot de passe

Consultez le site d'Activité Partielle

(https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/) et cliquez sur J'ai oublié mon mot de passe

- → Vous devez saisir **son identifiant** et résoudre l'opération.
- → Vous devez ensuite répondre à votre question secrète.



ACTIVITÉ PARTIELLE



Mentions légales

Conditions générales d'utilisation

Reinitialisation de votre mot de passe

De: 'Agence de Services et de Paiement (Validation)' do-reply@asp-public.fr>

Recrui de 31/03/20/20 à 10:30

Encodage: worldwide (utf-8)

Bonjour,

Cliquez ci pour réinitaliser votre mot de passe :

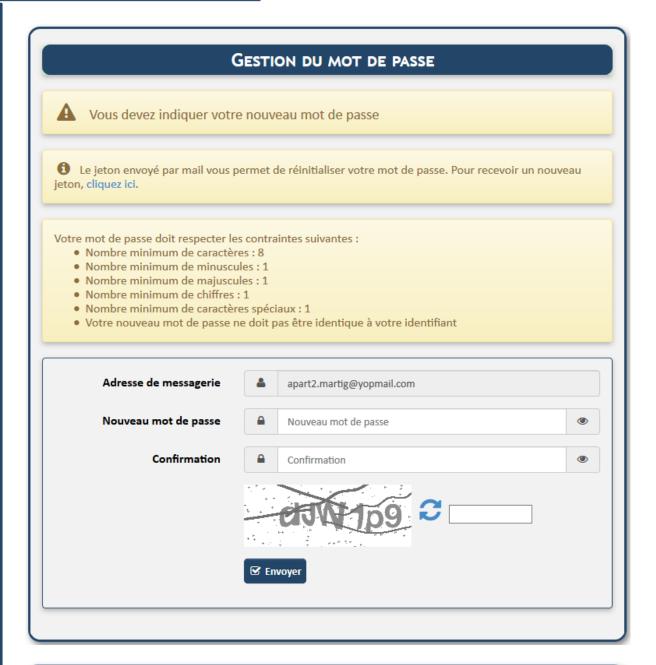
http://denty.org.esa.fr.7022/ident/mdp/index.php?action=resett/voken8,
token=3/UCACYY278-28/RdTMoxkf9w_2ov_IN6os2%_2BK16Rmd?6b13u09E%28FOowyFtVNs5GcRdhG0A20LuIM60R5dPLKZQOTD61GhwUgErUpO237Ad2InneHAx1hNbITAWACHARMMulwOmzFLxkHinXkWr0gPzEmb5v4Rk%30

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, merci de l'ignorer.

Agence de Services et de Paiement (ASP)

Ce message peut contenir des INFORMATIONS CONFIDENTIELLES destines a l'usage exclusif du destinataire. Si vous le recevez par erreur, merci de bien vouloir nous en avertir immediatement par telephone ou messagerie, de le detruire et de n'en divulquer le contenu a personne.

This message may contain CONFIDENTIAL INFORMATION intended only for use by the addressee. If you have received it by mistake, thank you for notifying us immediately by telephone or by e-mail, and please, delete it and do not deliver it to anyone else.





→ Si votre saisie est incorrecte, vous pouvez rencontrer les messages suivants qui vous invitent à renouveler votre saisie



En cas d'erreur (saisie d'une adresse mail au lieu d'un identifiant)



4. Vous avez oublié votre identifiant

Consultez le site d'Activité Partielle (https://activitepartielle.emploi.gouv.fr/aparts/) et cliquez J'ai oublié mon identifiant.

→ Cette action ouvre la fenêtre suivante :

Mon Compte

J'ai oublié mon identifiant



→ Vous devez saisir **l'adresse mail associée à votre compte** et résoudre l'opération.

Mon Compte

J'ai oublié mon identifiant



→ Vous devez ensuite répondre à votre question secrète.

Une fois la réponse validée, vous recevrez un mail contenant votre identifiant de connexion.

Si vous avez oublié vos questions et réponses secrètes, alors il vous est impossible de récupérer votre identifiant. Vous devez contacter l'Assistance.